



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО -  
СОФИЯ

**УТВЪРЖДАВАМ**

**РЕКТОР:** .....

**/проф. д-р Димитър Димитров/**

# **П Р А В И Л Н И К**

**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА**

**Център за иновативни образователни технологии**

**София, 2023 г.**

## Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1. (1)** Този правилник урежда основните положения на устройството и дейността на **Центъра за иновативни образователни технологии** при УНСС, наричан за краткост „Център“.

(2) Наименованието на Центъра на английски език е **„Center for Innovative Educational Technologies“**.

(3) Центърът е обслужващо звено на УНСС по смисъла на чл. 25, ал. 3 от Закона за висшето образование (ЗВО) и чл. 16, ал. 1, т. 1 от Правилника за дейността на УНСС.

(4) Центърът не е самостоятелно юридическо лице.

(5) Центърът води отчет за приходите и разходите за дейността си и има отделна партида в банковите сметки на УНСС в лева и в чуждестранна валута.

(6) Центърът води собствена кореспонденция и друга документация.

(7) Седалището и адресът на управление на Центъра е в сградата на УНСС с адрес: гр. София 1700, ул. „8-ми декември“, Студентски град – УНСС.

(8) Центърът се създава и осъществява дейността си под патронажа на катедра **„Педагогика“**, факултет **Приложна информатика и статистика**, която оказва цялостна методическа подкрепа.

**Чл. 2.** Основните цели на Центъра са:

1. Да работи за адаптиране на образователната система към дигиталното поколение чрез масово използване на ИКТ-базирани иновативни образователни технологии.

2. Да създава условия за осигуряване на място на университета в националното, европейското и световното виртуално образователно пространство;

**Чл. 3. (1)** За постигането на целите по предходния член Центърът осъществява следните дейности:

1. Усвоява иновативни образователни технологии, като ги адаптира към условията на университета.

2. Подготвя докторанти в областта на иновативните образователни технологии.

3. Популяризира иновативните образователни технологии, в т.ч. и виртуалните образователни модели чрез отделни лекции, семинари, курсове, виртуални библиотеки и др.

4. Съдейства за оборудване на всички лекционни зали, а впоследствие, и на лабораториите с интерактивни презентационни системи и лаптопи.

5. Презентира използваните в университета иновативни образователни технологии пред експертни групи, официални гости от страната и чужбина и др.

6. Съдейства за трансфера на иновативни образователни технологии в началните и

средните училища в страната.

7. Инициира участието на университета в конкурси за финансиране на проекти, свързани с иновативните образователни технологии от национални и европейски програми.

8. Провежда изследвания за определяне на действителната полза от внедряването на иновативните образователни технологии.

9. Участва самостоятелно и в партньорство с други университети в организирането и провеждането на национални семинари и конференции по електронно обучение.

10. Участва в организирането и провеждането на международни конференции със секция за иновативните образователни технологии.

11. Организира и осъществява курсове за обучение в областта на иновативните образователни технологии самостоятелно и в партньорство с други университети и обучителни организации.

12. Оказва консултантска помощ в областта на иновативните образователни технологии

13. Разработва свой сайт и актуализира съдържанието му при необходимост.

14. Популяризира дейността си чрез социалните мрежи.

(2) Освен посочените в предходната алинея дейности, Центърът може да осъществява и други дейности, които биха допринесли за постигане на неговите цели.

**Чл. 4.** Центърът може да установява връзки и да си сътрудничи с български и чуждестранни юридически и физически лица по предмета на дейност, в съответствие с действащото законодателство на Република България и Правилника за дейността на УНСС.

**Чл. 5. (1)** Академичният съвет взема решение за създаване, преобразуване и закриване на Центъра, както и за избора на неговия Директор, по предложение на катедрата инициирала създаването на Центъра. Ректорът назначава директора на Центъра.

(2) Центърът се създава без срок.

(3) В случай, че Центърът не осъществява дейност повече от две години, същият се закрива.

## **Глава втора. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 6. (1)** Орган за управление на Центъра е Директорът.

**Чл. 7. (1)** Директорът ръководи и представлява Центъра.

(2) Директорът е преподавател с трудов договор с УНСС или с трудов стаж в

УНСС не по-малко от 10 години, утвърден специалист в областта на иновативни образователни технологии.

(3) Директорът се избира от Академичния съвет на УНСС по предложение на Ректора за срок от четири години, без ограничения на броя на мандатите.

(4) Директорът получава допълнително възнаграждение за дейността си, при осигурена възможност в съответните програми и проекти, осъществявани от Центъра.

**Чл. 8.** Директорът на Центъра:

1. разработва ежегодна политиката за дейността и развитието на Центъра, която се утвърждава от Ректора.

2. осъществява оперативното управление на дейността на Центъра.

3. отчита и отговаря за дейността на Центъра пред Ректора и Академичния съвет.

4. предлага на Академичния съвет на УНСС изменения и допълнения на този Правилник, съгласувани с Ректора.

5. подписва кореспонденцията на Центъра и другата документация, свързана с дейността на Центъра.

6. организира, контролира и носи отговорност за работата по предмета на дейност, съгласно делегираните му пълномощия.

7. изпълнява възложените му от Ректора и Академичния съвет задачи по предмета на дейност.

8. извършва други действия по ръководството на Центъра.

**Чл. 9. (1)** Центърът няма щатен персонал.

(2) Екипите за извършването на конкретна дейност, за разработване и изпълнение на проекти се сформират по предложение на Директора на Центъра и се утвърждават от заместник ректора по дигитализация и киберсигурност.

(3) По време на работа на Центъра, може да се създават проектно-базирани виртуални лаборатории и целеви екипи без щатен състав, с участие: на преподаватели от УНСС за научно и научно-приложни разработки на катедри; на студенти за студентски научно-изследователски разработки; на докторанти за извършване на научни и научно-приложни изследвания.

(4) При налично външно финансиране от проекти, към Центъра могат да се привличат научни работници на договори, докато трае съответния проект.

### **Глава трета. ИМУЩЕСТВО**

**Чл. 10. (1)** Центърът упражнява права на ползване върху движими и недвижими вещи, вземания, права върху обекти на интелектуалната собственост, съгласно действащото законодателство на Република България и Правилника на УНСС.

(2) Центърът ползва материално-техническата база на УНСС по установения ред.

(3) УНСС предоставя на Центъра достъп до Интернет и поема разходите за електроенергия, вода и отопление.

(4) При получаване или предоставяне на финансови и материални ресурси на Центъра от други лица те се разходват по предназначение или се ползват от УНСС, когато спонсориращата го страна разрешава подобен трансфер.

#### **Глава четвърта. ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА**

**Чл. 11. (1)** Източници за финансиране на Центъра са:

1. средства от бюджета на УНСС, доколкото такива бъдат изрично предвидени за съответната финансова година;

2. средства, получени от участие в международни и национални изследователски и образователни проекти и програми;

3. целеви дарения на физически и юридически лица от страната и чужбина и на държавата и общините;

4. такси от курсове за обучение;

5. приходи от консултантски услуги;

6. спонсорство;

7. целево предоставени и/или дарени суми от държавни органи, фирми, фондации, други организации и физически лица;

8. други източници на приходи.

(2) Таксите за обучение на курсисти, за предоставяне на информационни и консултантски услуги, както и размера на хонорарите на научни работници, преподаватели и консултанти, се определят със заповед на Ректора или от упълномощено от него лице, по предложение на Директора на Центъра съобразно действащата нормативна уредба в УНСС.

(3) Центърът извършва разходи за:

1. провеждане на научни изследвания;

2. придобиване на информация, книги, списания и др.;

3. подготовка и участие в национални и международни изследователски и образователни проекти;

4. организиране на научни конференции, семинари и др.;

5. участие в научни прояви в страната и чужбина и поддържане на международни контакти;

6. членство в национални и международни професионални и научни организации;

7. отпечатване на научна, учебна и рекламна литература;

8. организиране на курсове за обучение;
9. изграждане на материалната база на Центъра, включително хардуерно и софтуерно осигуряване, и за неговото текущо поддържане;
10. възнаграждения, хонорари и осигуровки по граждански договор;
11. консумативи за подготовка и разработване на изследователски и образователни проекти;
12. членство в международни и национални професионални и клубни организации.
13. други разходи, свързани с упражняване на дейността, съгласно настоящия правилник.

(4) Разходите по предходната алинея могат да бъдат извършване само доколкото такива са предвидени и разчетени в бюджета по ал. 1 т. 1 или са осигурени целево от външни източници.

**Чл. 12.** Част от приходите на Центъра, в размер на 10% (десет процента), реализирани от договори с външни възложители, външни проекти и целеви дарения, остават пряко в обща полза на УНСС.

**Чл. 13.** Центърът формира при възможност целеви фондове за подобряване на условията за работа в него и поощряване на студенти, докторанти, преподаватели и сътрудници.

**Чл. 14. (1)** Центърът не съставя отделен бюджет към консолидирания бюджет на УНСС.

(2) Центърът има отделна партида в банковите сметки на УНСС в лева и валута и се обслужва счетоводно от Дирекция „Финанси” на УНСС.

(3) Средствата, получени за изпълнение на проекти по сключени договори, се привеждат и отчитат по партида на центъра и се изразходват съгласно действащите правила и разпоредби на УНСС и условията на предоставеното финансиране.

(4) Ректорът, по предложение на Директора на Центъра, се разпорежда със средствата по партидите на Центъра в банковите сметки в лева и валута.

**Чл. 15.** Таксите за обучение на курсисти, за предоставяне на информационни и консултантски услуги, както и размера на хонорарите на научни работници, преподаватели и консултанти, се определят по договор, подписан от Ректора или от упълномощено от него лице, по предложение на Директора на Центъра.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Този правилник е разработен на основание чл. 16, ал. 3 от Правилника за дейността на УНСС.

**§2.** За въпросите неуредени с този правилник се прилага законодателството на

страната, вътрешните нормативни актове и Правилника за дейността на УНСС.

**§3.** Координация и контрол върху дейността на Центъра се осъществява от заместник ректора по дигитализация и киберсигурност.

**§4.** Правилникът е приет с решение № ..... на Академичния съвет на УНСС от ..... Г.